

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 1 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

RESUM EXECUTIU

Aquest procediment estableix la sistemàtica per a la correcta gestió dels residus generats durant les tasques de manteniment i gestió de les zones verdes de Barcelona. L'objectiu és garantir una recollida, emmagatzematge, transport i tractament adequats dels residus, tant no perillosos com perillosos, promovent la sostenibilitat, la seguretat i la responsabilitat ambiental de totes les persones i empreses implicades. El document promou la igualtat d'oportunitats, la transparència i el respecte a la diversitat en totes les fases del procediment.

El present document és d'ús intern de l'organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del responsable del document.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 2 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

ÍNDEX

1. DEFINICIONS	3
2. RESPONSABILITATS.....	5
3. DESENVOLUPAMENT.....	8
3.1. Residus no perillosos	8
3.1.1 Generalitats.....	8
3.1.2 Residus vegetals	9
3.1.3 Terres, pedres i runes.....	10
3.1.4 Residus urbans o municipals.....	10
3.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries	11
3.1.6 Tutors.....	11
3.2. Residus perillosos	12
3.2.1. Generalitats.....	12
3.2.2. Envasos de productes fitosanitaris.....	13
3.2.3. Envasos d'adobs	14
3.2.4. Recollida de xeringues	14
3.2.5. Altres residus perillosos	15
3.3. Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent	15
3.3.1. Llibre de Residus.....	16
3.3.2. Indicadors	16
4 . ANNEX	17

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 3 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

1. DEFINICIONS

- ✓ **Residu:** Qualsevol substància o objecte del qual la persona posseïdora es desprèn o té la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- ✓ **Residu perillós:** Residu amb una o diverses característiques de perillositat segons la normativa europea.
- ✓ **Residu inert:** Residu que, un cop dipositat, no experimenta transformacions significatives i compleix criteris de lixiviació.
- ✓ **Residu no especial:** Residu que no és ni perillós ni inert.
- ✓ **Residu verd o vegetal:** Residus d'origen vegetal procedents de jardineria, poda, neteja de boscos, etc.
- ✓ **Residu municipal:** Residus generats en domicilis, comerços, oficines, serveis i assimilables, incloent neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, platges, animals domèstics morts, mobles, estris, vehicles abandonats i enderrocs d'obres menors.
- ✓ **Recollida de residus:** Operació d'ajuntar residus, inclosa la classificació i emmagatzematge inicials per transportar-los a una instal·lació de tractament.
- ✓ **Contenedor:** Recipient destinat a contenir o transportar diferents tipus de residus.
- ✓ **Centre de recepció:** Punt controlat on es pot descarregar residus.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 4 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

- ✓ **Centre de transferència:** Centre de recepció on es descarreguen residus abans d'enviar-los a una planta de tractament.
- ✓ **Gestora de Residus:** Persona física o jurídica que realitza operacions de valorització o eliminació de residus.
- ✓ **Gestió de residus:** Recollida, transport, valorització i eliminació dels residus, inclosa la vigilància i manteniment posterior, segons la normativa europea.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 5 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

2. RESPONSABILITATS

- **Gestió de Residus:**

- Gestionar la recollida dels residus als centres de recepció que té habilitats Parcs i Jardins per diferents punts de la ciutat i el seu posterior transport als centres de tractament autoritzats.

En coordinació amb les persones Responsables Territorials tant de conservació com d'arbrat:

- Es facilitaran els medis necessaris per emmagatzemar temporalment els residu (contenidors).
- Es gestionarà la recollida i transport dels residus dels centres de recollida mitjançant camions propis o de lloguer.
- En casos puntuals de necessitat, es facilitarà la recollida de residus a territori amb camió propi.
- Es donarà recolzament a les brigades de poda per a recollir les restes vegetals amb els camió propi.
- **Seguiment documental i estadístic de la gestió dels residus.**
 - Complimentar el "Full de recollida de Residus" (IMPMA 11.03 Full de Recollida de Residus) de cada entrega a un gestor autoritzat.
 - Elaborar mensualment el registre ~~IMPMA 11.01~~ "Full resum mensual de residus"
 - Informar a Millora Continua sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
 - Notificar a Millora Continua les incidències produïdes en el tractament de residus.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 6 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

- Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.
 - **Redacció d'expedients de contractació** per a serveis relacionats amb la gestió dels residus de l'abast definit en aquest document i que s'han de realitzar amb mitjans aliens.
- **Conductores i conductors de vehicles de Gestió de Residus:** Realitzar la recollida i transport segons indicacions, redactar el "Full de recollida de residus" i lliurar-lo diàriament.
- **Persones Responsables Territorials:**
 - Sol·licitar a Gestió de Residus els medis necessaris en cas de [previsió de](#) generació d'un excés de residus a la zona (centres de recollida o territori), demanant contenidors o la recollida directa amb camió pop
 - Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
 - Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
 - Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
 - Portar els residus perillosos de poca quantitat a les deixalleries.
 - En cas de generar-se una quantitat important de residus perillosos, comunicar-ho al tècnic de Gestió de residus per valorar quina actuació cal portar a terme.
 - En cas de necessitat, sol·licitar a Gestió de Residus els contenidors per a xeringues, recollir les xeringues trobades i

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 7 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

fer entrega a Gestió de Residus dels dipòsits plens, segons el procediment descrit en aquest mateix document.

- **Persona Responsable Territorial d'Arbrat:** Comunicar necessitats de recollida a les brigades de poda.
- **Personal de les zones verdes:** Seleccionar correctament els residus i dipositar-los als contenidors adequats, recollir i dipositar xeringues segons procediment.
- **Empreses externes contractades:**
 - Garantir la correcta gestió dels residus generats, i que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
 - Sol·licitar a Gestió de Residus, via Responsable Territorial, els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
 - Sol·licitar a Gestió de Residus, el buidatge dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
 - Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
 - Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona,
- **Empreses de lloguer de camió pop amb conductor:** Realitzar recollides segons indicacions i lliurar mensualment els albarans dels residus recollits.
- **Comunicació i Participació:** Facilitar cartells per a la recollida selectiva als contenidors quan ho sol·liciti Gestió de Residus.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 8 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

3. DESENVOLUPAMENT

3.1. Residus no perillosos

3.1.1 Generalitats

Les persones responsables territorials han de vetllar per una correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment. En concret, que aquests es traslladin als centres de recollida i es dipositin dins dels contenidors específics per a cada tipologia de residus.

Quan els contenidors o espais dels centres de recollida estiguin pràcticament plens (aproximadament en un 90%), la persona responsable territorial avisarà a Gestió de Residus i sol·licitarà una recollida.

En cas que estiguin previstes unes feines puntuals que generin un increment important en la quantitat de residus generats, la persona responsable territorial de la zona ho notificarà a Gestió de Residus, que serà l'encarregada de facilitar els mitjans adients per a una correcta i ràpida gestió.

Als centres de recollida de residus s'haurà de realitzar una correcta recollida selectiva. Per aquest motiu als centres de recollida hi ha habilitats diferents espais o contenidors, on s'han d'abocar els diferents tipus de residus, principalment restes vegetals, residus urbans i terres. Serà obligatori abocar cada tipologia de residu on pertogui, i si hi ha cap dubte on abocar algun residu, la persona responsable territorial consultarà al tècnic de Gestió de Residus.

En els casos en què es detecti que als contenidors i/o plataformes no hi ha la tipologia de residu que pertoca, el tècnic de Gestió de Residus es posarà en contacte amb la persona responsable territorial de la zona per tal de corregir aquesta deficiència.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 9 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Gestió de Residus serà la responsable de planificar i executar la recollida periòdica dels residus en els diferents centres de recollida mitjançant els camions pop o portacontenidors de Parcs i Jardins.

Un cop feta la recollida, aquests mateixos camions transportaran els residus als centres de tractament autoritzats, on els camions són pesats a la bàscula per determinar les tones de residus que traslladen i aboquen.

El centre entregarà a la persona conductora del camió un tiquet o albarà de cada entrada que fa, on queda reflectit el dia de la descàrrega, la matrícula del camió i el pes de la càrrega.

Cada dia, al final de la jornada, les persones conductores redactaran el "Full de recollida de Residus" amb totes les entregues realitzades al gestor autoritzat, on indicaran la procedència dels residus recollits (centre de recollida, brigada de poda, parc o carrer) i adjuntaran el justificatiu de l'entrega emès pel gestor autoritzat.

La recollida i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat, també pot estar contractada a una empresa externa, via expedient de contractació. Aquest expedient contemplarà tota la documentació relacionada amb la gestió de residus que han de lliurar.

3.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals i restes de poda derivats de les tasques de conservació de les zones verdes i de l'arbrat, són recollits per part del personal encarregat d'aquestes feines, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors o espais destinats a aquesta tipologia de residus. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altra tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt anterior Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 10 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Residus vegetals afectats per plagues o malures

En el cas que les restes vegetals estiguin afectades per plagues o malures, es comunicarà al Departament de Control de Plagues.

En el cas que s'hagi de retirar l'exemplar afectat de forma total o parcial, abans de fer aquestes tasques s'haurà de comunicar a Gestió de Residus, amb qui s'acordarà el dia i el centre de recollida on s'haurà de traslladar les restes vegetals. D'aquesta manera Gestió de Residus procedirà a recollir i traslladar al gestor autoritzat les restes vegetals afectades, el mateix dia o a l'endemà.

3.1.3 Terres, pedres i runes

Els residus tipus terres, pedres i runes, són recollits per part del personal encarregat de les tasques de conservació o arbrat, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors destinats a aquesta tipologia de residus. La descàrrega es farà a granel, per tant, no es podrà deixar cap big-bag. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altra tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt anterior Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat.

3.1.4 Residus urbans o municipals

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus verds, residus inerts i els perillosos.

Els residus municipals són recollits per les brigades de conservació i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzades amb el rètol identificatiu de "Residus Urbans" que es troben en els diferents centres de recollida. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residus.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 11 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Aquests residus, són recollits per part del personal de les brigades de conservació, i traslladats fins al centre de recollida més pròxim. Un cop allà, es descarregaran als contenidors destinats a aquesta tipologia de residus. En cap cas es descarregarà sobre aquests espais cap altra tipologia de residus.

El procés de recollida, transport i entrega al gestor autoritzat dels residus està definit en el punt anterior Generalitats.

Gestió de Residus elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat.

3.1.5 Residus tipus ferralla, vehicles fora d'ús, olis i bateries

Aquests tipus de residus són gestionats via expedient de contractació. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la recollida, el transport i la gestió dels residus.

Hi ha dos centres on hi ha habilitat un punt de recollida de ferralla. Un és al Viver Tres Pins i l'altre al Centre de Manteniment de Canyelles.

Quan aquests centres de recollida estiguin plens, les persones responsables dels centres ho comunicaran al tècnic de Gestió de Residus, i aquest sol·licitarà a l'empresa adjudicatària de l'expedient la necessitat de recollida.

3.1.6 Tutors

Els tutors dels arbres que es retirin rebran dos tipus de gestió segons l'estat en què es trobin:

Tutors reutilitzables

Són aquells que es troben en bon estat i són reutilitzables per a properes plantacions.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 12 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Aquests tutors seran traslladats per les brigades corresponents fins al Viver Tres Pins.

Abans del seu trasllat es comunicarà al tècnic o encarregat del viver per acordar un dia.

Un cop allà, s'indicarà en quin espai es poden deixar. S'abocaran a terra i no dins d'un contenidor, ja que la brigada de viver els haurà de netejar de cintes i claus, i posteriorment classificar.

Les cintes i claus es llençaran a un contenidor de residus urbans.

Tutors per reciclar

Són aquells que es troben en mal estat i que no són reutilitzables. Aquests tutors aniran a un gestor autoritzat on rebran un tractament per reciclar la fusta.

En aquest cas, el trasllat al gestor el realitzaran els camions de Gestió de Residus. Per aquest motiu hi ha 4 centres de recollida (Oreneta, Laberint, Bac de Roda i Viver Tres Pins) on hi ha un contenidor destinat a recollir els tutors per reciclar. Abans d'abocar-los, la brigada corresponent haurà de retirar les cintes i claus, de tal manera que al contenidor només hi hagi fusta. Les cintes i claus aniran a un contenidor de residus urbans.

Quan el contenidor de tutors per reciclar estigui ple, la persona responsable territorial avisarà a Gestió de Residus per tal de programar el trasllat del contenidor al gestor autoritzat.

3.2. Residus perillosos

3.2.1. Generalitats

Generalment, els residus perillosos generats per Parcs i Jardins durant les tasques de conservació dels espais verds són molt concrets i en petites quantitats, relacionats amb tasques de manteniment, com ara substitucions de làmpades, piles, etc.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 13 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Hi ha un cas diferencial que és el Centre de Manteniment de Canyelles, que disposa de la seva instrucció específica. Les bateries i els olis es gestionen mitjançant expedient de contractació.

Quan es generi algun residu perillós en quantitats petites, el personal de zona procedirà a la seva recollida, transport i dipòsit al punt verd més proper. Això s'haurà de fer abans dels sis mesos de la generació del residu.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

En cap cas es portarà al punt verd cap residu sense identificar ni determinar la seva procedència. Cada vegada que es faci una entrega a un punt verd, la persona responsable territorial redactarà un albarà on consti la brigada que fa l'entrega, la identificació del residu i la quantitat aproximada. Un cop feta l'entrega, el punt verd generarà una factura. Tant l'albarà com la factura seran enviats a Gestió de Residus.

Gestió de Residus sol·licitarà anualment un resum dels lliuraments de residus a les deixalleries que serà facilitat per l'organisme competent.

3.2.2. Envasos de productes fitosanitaris

Amb els envasos de productes fitosanitaris es procedirà segons el document "Control fitosanitari".

La majoria dels tractaments fitosanitaris estan externalitzats i el plec de contractació ja indica la documentació que haurà d'aportar l'empresa externa per justificar la correcta gestió dels envasos i/o residus generats.

La poca quantitat d'envasos de productes fitosanitaris que pot generar directament Parcs i Jardins, es gestionarà via punt verd, seguint el procediment descrit a l'apartat de Generalitats.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 14 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

En el cas que hi hagi una quantitat important, es comunicarà al tècnic de Gestió de Residus de Parcs i Jardins, i es redactarà un expedient de contractació per a la seva gestió.

3.2.3. Envasos d'adobs

La gran majoria d'adobs que utilitza Parcs i Jardins són d'origen orgànic, per tant, els seus envasos es podran depositar al contenidor de residus urbans.

En els casos que s'utilitzi algun adob inorgànic, al tractar-se de petites quantitats, els envasos es podran gestionar fent entrega a un punt verd, seguint el procediment descrit en l'apartat de generalitats.

En el cas que hi hagi una quantitat important, es comunicarà al tècnic de Gestió de Residus de Parcs i Jardins, i es redactarà un expedient de contractació per a la seva gestió.

3.2.4. Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP), Parcs i Jardins procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes. Per aquest motiu s'ha establert que l'IMSP subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

Operativa interna amb les brigades:

Al Viver Tres Pins es troba centralitzada la recollida i entrega de dipòsits.

Les brigades que ho necessitin poden sol·licitar a Gestió de Residus dipòsits d'1 litre on emmagatzemar les xeringues que recullen.

Les xeringues s'han de recollir utilitzant unes pinces especials que es poden demanar al Departament de Compres.

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 15 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

Quan el dipòsit estigui ple, s'han de posar en contacte amb Gestió de Residus. La brigada no pot guardar un dipòsit amb xeringues més de 6 mesos.

S'acorda un dia perquè vinguin al Viver Tres Pins a fer entrega dels dipòsits plens. El mateix dia es proporcionen uns altres de buits.

S'ha de fer un albarà indicant la procedència (BR de la brigada) i número de dipòsits entregats.

L'encarregat del viver realitza la recollida dels dipòsits plens i fa entrega dels buits.

Cada 6 mesos Gestió de Residus es posa en contacte amb el gestor autoritzat perquè vinguin a recollir els dipòsits plens i ens facin entrega de buits.

Tant els albarans de la brigada com de l'empresa gestora són arxivats.

Operativa amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Gestió de Residus es posa en contacte amb el gestor contractat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona per al subministrament d'un dipòsit de 60l i dipòsits d'1l.
- En els dipòsits petits d'1l les brigades guarden les xeringues, i quan fan entrega d'aquests dipòsits els guardem en el dipòsit de 60l.
- Cada 6 mesos es fa entrega dels dipòsits plens al gestor i aquest ens fa entrega de dipòsits buits.

3.2.5. Altres residus perillosos

Altres residus perillosos generats en petites quantitats (p.ex piles, etc.) seran gestionats segons punt 3.2 del present procediment.

3.3. Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 16 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

existent

En el cas que es generi un nou residu, que es modifiqui les característiques d'un dels actuals o s'incrementi considerablement la quantitat d'un residu perillós s'informarà del fet a Gestió de Residus, per a que es realitzin les gestions oportunes per a una correcta gestió.

3.3.1. Llibre de Residus

Totes les recollides / lliurament de residus (vegetal, urbà, terres i pedres), s'enregistren al Llibre de Residus

3.3.2. Indicadors

Es disposa de la quantitat total mensual de residus generats, per cada tipologia i de la quantitat total de residu triturat servit pel seu ús als parterres

GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	PJ 15
	Pàgina 17 de 17
	Rev. 1 del 01/10/25

4 . ANNEX

Esquema de procés

